

Số: /TB-BVYDCTTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
V/v hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị vị trí sự nghiệp vụ lập;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Thực hiện công văn số 3900/SYT-TCCB ngày 14/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện ký kết hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh;

Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh thông báo về việc hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn tại Bệnh viện, nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu chung

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Lý lịch cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu của vị trí cần hợp đồng;
- Có chứng chỉ hành nghề của vị trí cần hợp đồng.

2. Số lượng và vị trí hợp đồng làm việc:

- Số lượng: 15 chỉ tiêu
- Vị trí:

Bác sĩ chuyên khoa Y học cổ truyền: 04 chỉ tiêu

Điều dưỡng hạng IV: 9 chỉ tiêu (Có trình độ Cao đẳng điều dưỡng)

Kỹ thuật y hạng IV: 02 chỉ tiêu (Có trình độ Cao đẳng Phục hồi chức năng)

3. Quyền lợi: Theo Hợp đồng lao động; hưởng lương, thưởng và các chế độ khác (nếu có) theo thỏa thuận của Bệnh viện với cá nhân.

4. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

+ Hồ sơ bao gồm:

- Sơ yếu Lý lịch (dán ảnh cỡ 4×6) có xác nhận của địa phương (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến vị trí chuyên môn cần hợp đồng lao động (*Chứng chỉ bao gồm Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh, chứng chỉ tin học, tiếng Anh, và các chứng chỉ liên quan khác (Nếu có)*);

+ Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/4/2026 đến hết ngày 29/5/2026 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), buổi Sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi Chiều từ 14h00 đến 16h30.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị của Bệnh viện - Số 233, Đường Nguyễn Hữu Thọ, Khu phố Hiệp Thạnh, Phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Trên đây là thông báo về việc hợp đồng lao động tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh, các thông tin cần biết khác xin liên hệ phòng Tổ chức Hành chính Quản trị của Bệnh viện để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT BV;
- Niêm yết tại BV.
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Võ Thanh Long